



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ
НЕЛИДОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЕЛИДОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

г. Нелидово

25.11.2021

№ 254-1

**О внесении изменений в решение
Нелидовской городской Думы
от 17.04.2019 № 104-1 «О создании
Контрольно-счетной палаты Нелидовского
городского округа Тверской области»**

В соответствии со статьями 34, 38 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 29, 39 Устава Нелидовского городского округа Тверской области, в целях реализации Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Нелидовская городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Контрольно-счетной палате Нелидовского городского округа Тверской области, утвержденное решением Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в приложении к общественно-политической районной газете «Нелидовские известия» - «Муниципальный вестник».

Временно исполняющий обязанности
Главы Нелидовского городского округа,
заместитель Главы Администрации
Нелидовского городского округа

А.И. Крючков

Председатель Нелидовской городской Думы

З.П. Бомбина

Утверждены
решением Нелидовской городской Думы
от 25.11.2021 № 254-1

**Изменения,
которые вносятся в Положение о Контрольно-счетной палате
Нелидовского городского округа Тверской области, утвержденное
решением Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1
«О создании Контрольно-счетной палаты
Нелидовского городского округа Тверской области»**

Положение о Контрольно-счетной палате Нелидовского городского округа Тверской области, являющееся приложением к решению Нелидовской городской Думы от 17.04.2019 № 104-1 «О создании Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области», изложить в следующей редакции:

«Приложение
к решению Нелидовской городской Думы
от 17.04.2019 № 104-1

**Положение
о Контрольно-счетной палате
Нелидовского городского округа Тверской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также - Закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее также - Закон № 6-ФЗ), законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области» (далее также - Закон № 50-ЗО), Уставом муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Устав Нелидовского городского округа) и устанавливает наименование, правовой статус, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Статус Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее также – Нелидовский городской округ), образованным Нелидовской городской Думой и подотчетным ей.

2.2. Контрольно-счетная палата является контрольно-счетным органом Нелидовского городского округа и входит в структуру органов местного самоуправления Нелидовского городского округа.

2.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Нелидовской городской Думы.

2.5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Нелидовского городского округа.

2.6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

2.7. Контрольно-счетная палата имеет необходимое для осуществления своей деятельности имущество, находящееся в муниципальной собственности Нелидовского городского округа и предоставленное ей в установленном порядке в пользование.

2.8. Полное наименование контрольно-счетного органа Нелидовского городского округа – Контрольно-счетная палата Нелидовского городского округа Тверской области.

2.9. Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Нелидовского городского округа – КСП Нелидовского городского округа.

2.10. Место нахождения Контрольно-счетной палаты – 172521, Тверская область, г. Нелидово, пл. Ленина, д. 3, кабинет 24.

3. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законом Тверской области от 29.09.2011 № 50-ЗО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом Нелидовского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

5. Полномочия Контрольно-счетной палаты

5.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Нелидовского городского округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета

и имущества, находящегося в муниципальной собственности Нелидовского городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа в части, касающейся расходных обязательств Нелидовского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Нелидовского городского округа;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Нелидовском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Нелидовскую городскую Думу и Главе Нелидовского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Нелидовского городского округа;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Нелидовского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Нелидовского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тверской области, Уставом Нелидовского городского округа и нормативными правовыми актами Нелидовской городской Думы, в том числе:

а) принятие участия в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа, направленных на совершенствование бюджетного процесса в Нелидовском городском округе, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Нелидовского городского округа;

б) подготовка и внесение в органы местного самоуправления Нелидовского городского округа предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

в) экспертиза проектов изменений в решение о местном бюджете;

г) осуществление контроля за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Нелидовского городского округа (в том числе от продажи, приватизации, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

д) осуществление контроля за правильностью определения облагаемой базы (объекта) для исчисления и уплаты в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий Нелидовского городского округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

е) осуществление контроля за законностью формирования и использования средств от приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями Нелидовского городского округа.

5.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нелидовского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Нелидовского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

6.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

6.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

6.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

7.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются и утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии со статьей 11 Закона № 6-ФЗ.

8. Состав, порядок определения структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

8.2. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается решением Нелидовской городской Думы по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты.

8.3. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Нелидовской городской Думы по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

8.4. Внесенные Председателем Контрольно-счетной палаты в Нелидовскую городскую Думу представления о структуре Контрольно-счетной палаты либо о внесении изменений в нее, а также о штатной численности Контрольно-счетной палаты либо о внесении изменений в нее предварительно рассматриваются на заседании соответствующего постоянного комитета Нелидовской городской Думы, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы.

Вопросы, касающиеся структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты, рассматриваются на заседании Нелидовской городской Думы после их рассмотрения на заседании соответствующего постоянного комитета Нелидовской городской Думы, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетную палату возглавляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

9.2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Нелидовской городской Думой сроком на пять лет.

9.3. Решение о назначении на должность Председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решением Нелидовской городской Думы.

9.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Нелидовскую городскую Думу:

- 1) Председателем Нелидовской городской Думы;
- 2) депутатами Нелидовской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Нелидовской городской Думы;
- 3) Главой Нелидовского городского округа.

9.5. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Нелидовскую городскую Думу в следующем порядке:

- 1) для назначения лица на муниципальную должность Председателя Контрольно-счетной палаты в связи с принятием Федерального закона

от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» - в срок не позднее 03 декабря 2021 года;

2) в случае истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты - не позднее чем за два месяца до истечения срока его полномочий;

3) в случае отклонения Нелидовской городской Думой всех предложенных кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вновь вносятся в Нелидовскую городскую Думу в двухнедельный срок со дня отклонения предложенных кандидатур;

4) в случае если в результате голосования ни один из кандидатов на должность Председателя Контрольно-счетной палаты не назначен на должность - в двухнедельный срок со дня проведения голосования;

5) в случае досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты - в двухнедельный срок со дня освобождения от должности, за исключением досрочного освобождения от должности при обстоятельстве, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.5 настоящего Положения.

9.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Нелидовской городской Думы.

9.7. На должность Председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов Тверской области и иных нормативных правовых актов, Устава Нелидовского городского округа и иных муниципальных правовых актов Нелидовского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

9.8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Нелидовской городской Думы, Главой Нелидовского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нелидовского городского округа.

9.9. Лицо, претендующее на замещение должности Председателя Контрольно-счетной палаты, обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа.

9.10. Гражданин, замещающий должность Председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Нелидовской городской Думы, Главой Нелидовского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Нелидовского городского округа.

9.11. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.12. Личное дело Председателя Контрольно-счетной палаты:

1) в личное дело Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с назначением на должность, а также с осуществлением им своих полномочий;

2) обработка персональных данных Председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в Контрольно-счетной палате, в соответствии с законодательством;

3) ведение личного дела Председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

9.13. В период временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе в случае отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности) обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты исполняет старший по должности инспектор Контрольно-счетной палаты на основании приказа Контрольно-счетной палаты.

9.14. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Нелидовской городской Думы.

Председатель Контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона № 6-ФЗ.

9.15. Основные полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, Законом № 6-ФЗ, Законом № 50-ЗО, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, судебными органами, органами прокуратуры, налоговыми органами, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, иными органами и организациями, их должностными лицами, гражданами;

4) выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты и совершение юридически значимых действий от имени Контрольно-счетной палаты;

5) определяет распределение направлений деятельности Контрольно-счетной палаты между работниками Контрольно-счетной палаты;

6) вносит в Нелидовскую городскую Думу представления об изменении структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Нелидовской городской Думе годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

10) заключает иные соглашения, договоры и контракты (муниципальные контракты), направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях как на безвозмездной, так и на возмездной основе;

11) во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы Контрольно-счетной палаты, в том числе утверждающие Регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, штатное расписание Контрольно-счетной палаты; по вопросам направления Председателя Контрольно-счетной палаты в служебную командировку, предоставления ему отпуска;

12) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

13) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении работников Контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет прием на работу (назначение на должность) и увольнение (освобождение от замещаемой должности) работников Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством;

15) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

16) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, предусмотренными на содержание Контрольно-счетной палаты;

17) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Контрольно-счетной палаты в установленном порядке;

18) применяет меры поощрения к работникам Контрольно-счетной палаты в установленном порядке;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Нелидовской городской Думы;

20) является должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» полномочий, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского

городского округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.16. Основные права Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право на:

- 1) принятие решений в пределах своей компетенции;
- 2) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;
- 3) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, связанных с его деятельностью;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа;
- 8) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 9) получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Нелидовского городского округа в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой;
- 10) выезды в служебные командировки в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой;
- 11) защиту своих персональных данных;
- 12) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) обязательное медицинское и социальное страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 14) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 15) проведение по его требованию служебной проверки в установленном порядке для опровержения сведений, порочащих собственную честь и достоинство;
- 16) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением должности Председателя Контрольно-счетной палаты;
- 17) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

18) участие в заседаниях Нелидовской городской Думы, ее постоянных комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Нелидовской городской Думой, и в заседаниях иных органов местного самоуправления;

19) иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.17. Основные обязанности Председателя Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, Устав Нелидовского городского округа, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Нелидовского городского округа, обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

3) в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, а также государственных органов Тверской области и органов местного самоуправления Нелидовского городского округа и принимать по ним решения в установленном порядке;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) соблюдать трудовой (служебный) распорядок КСП Нелидовского городского округа;

6) соблюдать установленные федеральным законодательством и законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий по замещаемой должности;

7) не использовать должностное положение для извлечения личных выгод;

8) беречь муниципальное имущество Нелидовского городского округа, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

11) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) представлять в установленном порядке сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13) уведомлять в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

14) выполнять иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Тверской области;

15) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9.18. Ограничения и запреты, связанные с замещением должности Председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Положением.

9.19. Председатель Контрольно-счетной палаты за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных полномочий и обязанностей, за коррупционные правонарушения несет ответственность, предусмотренную законодательством.

10. Аппарат Контрольно-счетной палаты

10.1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов. Наименования должностей инспекторов в разрезе групп должностей устанавливаются структурой Контрольно-счетной палаты.

10.2. Инспекторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности (увольняются) приказом Контрольно-счетной палаты.

10.3. Инспекторы Контрольно-счетной палаты работают на постоянной основе.

10.4. С инспектором Контрольно-счетной палаты заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

10.5. Представителем нанимателя (работодателем) для инспекторов Контрольно-счетной палаты является Председатель Контрольно-счетной палаты.

10.6. Расторжение (прекращение) трудового договора с инспекторами Контрольно-счетной палаты осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

10.7. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего

муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

10.8. Старший по должности инспектор Контрольно-счетной палаты может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10.9. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Тверской области и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, должностными инструкциями.

11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

11.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты в соответствии со статьей 8 Закона № 6-ФЗ являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

11.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

11.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых

осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Тверской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке

с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах предоставленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» полномочий.

13.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме уведомления, определенными статьей 4 Закона № 50-ЗО.

13.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

13.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

13.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Представление информации Контрольно-счетной палате

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Нелидовского городского округа, иные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, установленный статьей 3 Закона № 50-ЗО, который составляет - в течение 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

14.2. Запросы направляются в рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

14.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тверской области.

14.5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии

с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

15.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

15.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Нелидовской городской Думы, предложений Главы Нелидовского городского округа.

15.3. Поручения Нелидовской городской Думы, оформленные постановлениями Нелидовской городской Думы, предложения Главы Нелидовского городского округа подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

15.4. План деятельности Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой, с учетом требований настоящего раздела.

15.5. План деятельности Контрольно-счетной палаты может быть изменен.

Изменения в План деятельности Контрольно-счетной палаты рассматриваются и утверждаются в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения Плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

15.6. План деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения в него направляются в Нелидовскую городскую Думу и Главе Нелидовского городского округа в течение 10 дней после их утверждения.

15.7. План деятельности Контрольно-счетной палаты подлежит размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

16. Регламент Контрольно-счетной палаты

16.1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, планирования контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направления запросов, опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о своей деятельности, подготовки ежегодных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

16.2. Регламент Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный статьей 5 Закона № 50-ЗО, который составляет не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные после истечения установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Нелидовскую городскую Думу.

18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Нелидовскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

18.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

18.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

18.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

18.10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами и организациями

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Тверской области, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Тверской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с требованиями статьи 18 Закона № 6-ФЗ.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тверской области.

19.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палатой Тверской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Тверской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Нелидовскую городскую Думу не позднее 1 мая года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Нелидовской городской Думой.

20.3. Опубликование в средстве массовой информации, определенном Уставом Нелидовского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тверской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

21.2. Бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в решении Нелидовской городской Думы о местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества Нелидовского городского округа осуществляется на основании решения Нелидовской городской Думы.

22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Нелидовского городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами Нелидовского городского округа в соответствии с Законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Тверской области.

23. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты

23.1. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты осуществляется по решению Нелидовской городской Думы.

23.2. В случае реорганизации Контрольно-счетной палаты ее права и обязанности переходят к правопреемнику Контрольно-счетной палаты в установленном законодательством порядке.

23.3. В случае ликвидации Контрольно-счетной палаты назначается ликвидационная комиссия, определяются задачи и полномочия данной комиссии, сроки завершения ликвидационной работы.

23.4. Документация Контрольно-счетной палаты в случае ее ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.».